

ADOBE INDESIGN - FONCTIONS DE BASE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Respecter les règles et principes de base de la mise en page professionnelle
- Maîtriser les fonctions de base d'InDesign
- Créer un document intégrant texte et illustrations et respectant une charte graphique
- Préparer un document, pour le prépresse

OBJECTIFS OPERATIONNELS ET CONTENU DE LA FORMATION

1. Apprivoiser l'interface d'InDesign

- La palette d'outils, la palette Contrôle, les palettes ancrées et flottantes, le panneau Propriétés
- Enregistrer son espace de travail
- La page, la table de montage

2. Paramétrer le document

- Le format, du document, l'orientation, les repères de marge, de colonnes, de fond perdu
- L'organisation des pages : création, déplacement, suppression, les pages simples et doubles
- Les gabarits la numérotation des pages

3. Créer, manipuler des objets

- Les différents types d'objets et de formes
- Règles de dessin communes à tous les outils de création de formes
- Tracer, déplacer, dupliquer, associer/dissocier, supprimer des objets
- Disposer, aligner et répartir des objets

4. Travailler sur le texte

- Rappel sur le choix des polices de caractères du document et les règles et vocabulaire typographiques
- Créer des blocs de texte rectangulaires, circulaires, polygonaux...
- Saisir ou importer du texte
- Les attributs de caractères et les glyphes
- Les attributs de paragraphes et les tabulations
- Chaîner des blocs texte
- Les options du bloc texte
- Introduction aux styles de paragraphe

5. Utiliser la couleur

- Savoir reconnaître et choisir le mode colorimétrique adapté
- Créer une nuance dans le respect d'une charte graphique et du mode colorimétrique
- Les tons directs et les teintés
- Utiliser les bibliothèques de nuances
- Créer un dégradé et utiliser l'outil Dégradé

6. Modifier les attributs des objets

- Modifier le fond d'un objet
- Modifier le contour d'un objet : couleur, position, épaisseur...

- Utiliser les effets graphiques des blocs

7. Intégrer des images dans un document

- Les différents types d'images, les formats d'images à utiliser
- Vérifier la conformité d'une image à son utilisation dans le document InDesign
- Les différentes façons d'importer une image
- Adapter le format d'une image, cadrer, transformer une image
- Gérer l'habillage d'une image par le texte

8. Organiser son travail dans InDesign

- Utiliser les calques : créer, dupliquer, afficher/ masquer, supprimer, verrouiller un calque
- Créer et utiliser une bibliothèque

9. Préparer le document pour le prépresse ou la communication digitale

- Connaître les contraintes du prépresse et vérifier le document : texte, images, couleurs, fonds perdus
- Assembler le document
- Créer un PDF prépresse et/ou basse définition
- Le format EPUB

PRÉ-REQUIS

Aucun

DURÉE

3 jours soit 21 heures de formation.

DATES

Formation organisée à la demande.

DÉLAI

15 jours.

TARIF

800€ HT/ jour, soit 2400€ HT pour 3 jours
Pour un groupe de 1 à 4 personnes