

# ADOPTER LES BONNES PRATIQUES D'ANIMATION D'ÉQUIPE

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Savoir animer efficacement son équipe dans un objectif de performance individuel et collectif
- Savoir préparer et animer une réunion d'équipe
- Savoir mobiliser son équipe
- Mettre en place un plan de réunion structuré
- Connaître les bonnes pratiques d'animation d'équipe
- Développer sa posture managériale en animation d'équipe
- Avoir la bonne posture et structure en entretien individuel
- Savoir trouver un équilibre entre autorité et flexibilité

## OBJECTIFS OPERATIONNELS ET CONTENU DE LA FORMATION

### 1. Les bonnes pratiques de réunions d'équipes efficaces

- Présentation des objectifs de la formation et du programme
- L'impact des changements sociétaux et intergénérationnels sur le management et l'animation des équipes
- Le rôle du manager et la communication dans l'animation d'équipe
- Le leadership dans le cadre de réunions d'équipe
- Les facteurs clés de succès d'une réunion d'équipe efficace
- L'organisation et la préparation d'une réunion d'équipe
- Le bon déroulement d'une réunion d'équipe efficace
- Conclusion et bénéfice de la journée | Plan d'action personnel

### 2. L'animation et la mobilisation d'une équipe

- Introduction de la journée 2
- Les différentes techniques et postures managériales en animation de réunions
- Les moyens pour mobiliser les équipes
- Le développement des capacités à travailler en mode projet
- Les techniques et postures managériales pour mener un entretien en face à face
- L'efficacité et la justesse lors des entretiens d'évaluation des collaborateurs
- La posture à adopter lors d'un entretien individuel de remotivation
- Conclusion générale / mise à jour du plan d'action personnel

#### PRÉ-REQUIS

Aucun

#### DURÉE

2 jours soit 14 heures de formation

#### TARIF

900€ HT par jour, soit 1800€ HT pour 2 jours.

Pour un groupe de 1 à 4 personnes

#### DATES

Formation organisée à la demande

#### DÉLAI

15 jours