

# CONDUIRE ET ANIMER UNE EQUIPE DE MANIERE EFFICACE

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Mieux maîtriser sa communication pour mieux impliquer ses équipes
- Mieux s'exprimer pour faire passer son message et ses consignes de travail
- Savoir motiver ses équipes avec un engagement individuel et collectif
- Savoir traiter les résistances au changement
- Savoir trouver un équilibre entre autorité et flexibilité

## OBJECTIFS OPERATIONNELS ET CONTENU DE LA FORMATION

### 1. Maîtriser sa communication pour motiver ses collaborateurs

- Les fondamentaux de la communication en relation de travail
- La transmission efficace de l'information
- Le comportement en situation d'autorité face à une personne et dans un groupe
- Les différentes formes d'engagement possibles
- Les principales techniques pour motiver efficacement son groupe
- Les critères sur lesquels développer son action et impliquer son équipe

### 2. La posture managériale en entretien et réunion pour créer la cohésion d'équipe

- Les techniques et la posture managériale pour mener un entretien en face à face
- L'efficacité et la justesse lors des entretiens d'évaluation des collaborateurs
- Les rôles, techniques et postures à développer pour un comportement positif en management
- Les techniques et la posture managériale en animation de réunion
- La gestion des priorités de l'équipe et de soi-même
- Le développement des capacités à travailler en mode projet

#### PRÉ-REQUIS

Aucun

#### DURÉE

2 jours soit 14 heures de formation

#### TARIF

900€ HT par jour, soit 1800€ HT pour 2 jours. Pour un groupe de 1 à 4 personnes

#### DATES

Formation organisée à la demande

#### DÉLAI

15 jours