

# GERER LES CONTENUS DE SON SITE INTERNET WORDPRESS

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Gérer le contenu de son propre site web.
- Analyser l'audience de son site web.

## OBJECTIFS OPERATIONNELS ET CONTENU DE LA FORMATION

### 1. Décrire le fonctionnement d'un Système de Gestion de Contenu CMS

- Généralités sur les CMS
- Les notions de « Back Office » et « Front Office »
- Les utilisateurs et leurs droits

### 2. Découvrir et utiliser le « Back Office »

- La connexion au Back Office
- La gestion et la sécurisation des comptes d'utilisateurs
- L'interface du « Back Office »

### 3. Identifier et gérer les différents types de contenus

- Comprendre les différents types de contenus
- Lister, filtrer les différents contenus
- Les options de publication
- Les révisions

### 4. Éditer les contenus

- Créer, modifier un contenu à l'aide de l'éditeur
- La gestion en colonnes des paragraphes
- Éditer et hiérarchiser le texte
- Ajouter des images
- Insérer des vidéos

### 5. Optimiser les contenus pour les moteurs de recherche

- Gérer les « title »
- Gérer les « meta description »
- Optimiser les images

### 6. Organiser la navigation et personnaliser l'aspect du site

- Les widgets
- Les menus

### 7. Optimiser le site

- Le référencement (avec le module YOAST SEO)

#### PRÉ-REQUIS

Vous disposez d'un site WordPress ou avez eu une première expérience avec ce CMS

#### DURÉE

1 jour soit 7 heures de formation

#### TARIF

800 € HT par jour.

Pour un groupe de 1 à 4 personnes.

#### DATES

Formation organisée à la demande

#### DÉLAI

15 jours